ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL - TRD	Código: FOR-GD-028 Versión: 1 Fecha: I2023015844 - 31/05/2023 Página: 1 de 1

2. HOJA No. _____ DE ____

ENTIDAD PRODUCTORA: **Secretaría Distrital de Integración Social**

1. OFICINA PRODUCTORA: **JARDIN INFANTIL SAN PABLO MANITOS UNIDAS**

3. CÓDIGO			4. SERIES, Subseries y tipos documentales	5. TIPO DE SOPORTE			6. CLASIFICACIÓN DDHH - DIH	7. RETENCIÓN (años)		8. DISPOSICIÓN				9. PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie		F	D	E		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
12410	2	9	8/05/2024 - Acta Transiciones sensibles, seguras	x				2	10	x		x		
12410	2	9	9/05/2024 - Acta Socializacion proyecto pedagogico	x				2	10	x		x		
12410	2	9	10/05/2024 - Acta Socializacion proyecto pedagogico	x				2	10	x		x		
12410	2	9	10/05/2024 - Acta Transiciones sensibles, seguras	x				2	10	x		x		
12410	2	9	16/05/2024 - Acta Transiciones sensibles, seguras	x				2	10	x		x		
12410	2	9	27/05/2024 - Acta Socializacion proyecto pedagogico	x				2	10	x		x		
12410	2	9	30/05/2024 - Acta Socializacion Observadores	x				2	10	x		x		
12410	2	9	5/06/2024 - Acta sustento pedagogico	x				2	10	x		x		
12410	2	9	16/06/2024 - Acta Transiciones seguras, sensibles y armonicas	x				2	10	x		x		
12410	2	9	28/06/2024 - Acta Observadores Mayo	x				2	10	x		x		
12410	2	9	04/072024- Acta entrega de informes	x				2	10	x		x		
12410	2	9	05/07/2024- Acta identidad y saber pedagogico dentro de la implementacion de proyecto pedagogico	x				2	10	x		x		
12410	2	9	09/07/2024- Acta ¿ como realizar una correcta Transicion? TSSA	x				2	10	x		x		
12410	2	9	29/07/2024- Acta Observadores Julio	x				2	10	x		x		
12410	2	9	09/08/2024- Acta Estrategias pedagogicas desde la identidad de nuestra unidad operativa	x				2	10	x		x		
12410	2	9	29/08/2024- Acta Observadores Agosto	x				2	10	x		x		

12410	2	9	02/09/2024 - Acta proceso de transito a colegio	x				2	10	x		x		
12410	2	9	02/09/2024 - Acta proceso de transito a colegio	x				2	10	x		x		
12410	2	9	04/09/2024-Acta Acta Estrategias pedagogicas desde la identidad de nuestra unidad operativa	x				2	10	x		x		
12410	2	9	27/09/2024- Acta Observadores Septiembre	x				2	10	x		x		
12410	2	9	07/10/2024-Acta Tips para una correcta Transición	x				2	10	x		x		
12410	2	9	07/10/2024-Actas informes pedagógicos	x				2	10	x		x		
12410	2	9	30/10/2024 - Acta entrega de observadores	x				2	10	x		x		
12410	2	9		x				2	10	x		x		
12410	2	9		x				2	10	x		x		
12410	2	9		x				2	10	x		x		
12410	2	9		x				2	10	x		x		
12410	2	9		x				2	10	x		x		
12410	2	9		x				2	10	x		x		
12410	2	9		x				2	10	x		x		
12410	2	9		x				2	10	x		x		

CONVENCIONES	
Tipo de Soport	Disposición Final
F= Físico	CT= Conservación T
D= Digital	E= Eliminación
E= Electrónico	MT= Medio Tecnológ
	S= Selección

10. FIRMA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA: ___Givanna Marcela Marin Vanegas_____

FIRMA RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL: _____Jenyfer Andrea Roa Lopez_____

11. APROBACIÓN, NUMERO DEL ACTA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO: _____6_____ FECHA: _____30/05/2024_____